

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Henri Alexander Vásquez Herrera	CUI:	2572 87213 0101
Número de contrato:	029-364-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	66752795
Número de Factura:	2741323804	Serie:	85611501
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 21,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de expedientes de índole administrativa, llevando y registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la revisión y verificación de documentos recibidos, verificando que cumplan con los lineamientos y requisitos establecidos;
- Brindé apoyo en la clasificación y seguimiento de expedientes de índole administrativo dando cumplimiento con la normativa interna;
- Apoyé en el seguimiento con base al control de los plazos establecidos, asegurando el cumplimiento de los mismos, así como mantener actualizada la información para responder de forma concreta y acertiva;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Henri Alexander Vásquez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Henri Alexander Vásquez Herrera	CUI:	2572 87213 0101
Número de contrato:	029-364-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	66752795
Número de Factura:	2741323804	Serie:	85611501
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 21,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de 230 expedientes de índole administrativa, llevando y registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la revisión y verificación de documentos 130 recibidos, verificando que cumplan con los lineamientos y requisitos establecidos;
- Brindé apoyo en la clasificación y seguimiento de expedientes de índole administrativo dando cumplimiento con la normativa interna;
- Apoyé en el seguimiento con base al control de los plazos establecidos, asegurando el cumplimiento de los mismos, así como mantener actualizada la información para responder de forma concreta y acertiva;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Henri Alexander Vásquez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Henri Alexander Vásquez Herrera	CUI:	2572 87213 0101
Número de contrato:	029-364-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	66752795
Número de Factura:	2741323804	Serie:	85611501
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q 21,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de expedientes de índole administrativa, llevando y registro y control de los documentos que ingresan al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en la revisión y verificación de documentos recibidos, verificando que cumplan con los lineamientos y requisitos establecidos;
- Brindé apoyo en la clasificación y seguimiento de expedientes de índole administrativo dando cumplimiento con la normativa interna;
- Apoyé en el seguimiento con base al control de los plazos establecidos, asegurando el cumplimiento de los mismos, así como mantener actualizada la información para responder de forma concreta y acertiva;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Henri Alexander Vásquez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)